

各種証明書の発行について

■証明書の種類

1. 卒業・修了証明書（和文・英文）
2. 在籍期間証明書（和文のみ）
3. 成績証明書（和文・英文） ※卒業・修了証明書、在籍期間証明書を兼ねる
4. 科目等履修生単位修得証明書（和文のみ）
5. 学芸員資格関係科目単位修得証明書（和文のみ）
6. 学力に関する証明書（教職課程 基礎資格・単位修得証明書）（和文のみ）
7. 一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書（和文のみ）
 - ※ 建築デザインコース：2009年度（1年次入学）、2010年度（1年次入学、2年次編入学）、2011年度以降（1年次入学、2・3年次編入学）入学の卒業生対象
 - ※ 2017年度以降に年限退学時再入学制度で建築デザインコースへ4年次再入学した方は、申請時に指定科目の置き換えが必要です。証明書交付願の右上に「指定科目の置換必要」と朱書きしてください。
8. 二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書（和文のみ）
 - ※ 建築デザインコース：2009年度（1年次入学）・2010年度（1年次入学、2年次編入学）、2011年度以降（1年次入学、2・3年次編入学）入学の卒業生対象
 - ランドスケープデザインコース：2010年度入学～2017年度入学の卒業生対象
 - 空間演出デザインコース：2010年度以降入学の卒業生対象
 - ※ 2017年度以降に年限退学時再入学制度で建築デザインコースへ4年次再入学した方は、申請時に指定科目の置き換えが必要です。証明書交付願の右上に「指定科目の置換必要」と朱書きしてください。
9. 建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書（和文のみ）
 - ※ 院建築デザイン分野 2010年度以降入学の修了生対象

その他、特殊な証明書の発行可否については e-mail でお問い合わせください。

■申請手段と発行所要日数

1. 郵送申請
発行迄の所要日数：本学到着後 1 週間程度
 2. 京都瓜生山キャンパス通信教育課程事務局窓口カウンターで申請
発行迄の所要日数：9:00～12:00 受付 →当日 13:00 以降に窓口にて交付
12:00～17:00 受付→翌営業日 9:00 以降に窓口にて交付
- ※ e-mail、電話、fax での発行申請は受け付けておりません。
- ※ 窓口における交付時間は目安です。証明書の種類により、12:00～17:00 の受付であっても当日発行できるものもあります。一方、資格関係の証明書等、9:00～12:00 の受付であっても当日発行できないものもあります。

■発行手数料

1 通につき 300 円（未使用切手でお支払いください）

■申請書類等

1. 証明書交付願（卒業生・修了生・退学者用）

本 PDF 巻末の書式を印刷し必要事項を記入のうえ提出してください。印刷できない場合は任意の紙に本書式に記載の内容を記入して提出してください。

2. 身分証明書（運転免許証や健康保険証等公的書類）のコピー

3. 在籍時と現在の氏名が異なる場合は戸籍抄本（発行 6 ヶ月以内・コピー不可）も同封してください。

4. 証明書発行手数料分の切手（1 通につき 300 円）

5. 返信用封筒

- 宛先を明記してください。証明書は大学の封筒（9cm×22.5cm）に入れて発行しますので、それが封入できる大きさの定型封筒を同封願います。
- 返信用封筒に切手を貼り付ける必要はありませんが、お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼り、「証明書交付願」の余白に速達で返信希望の旨を明記してください。
- 合計 5 通以上申請される場合は、定形外封筒を同封してください。

※ 京都瓜生山キャンパス通信教育課程事務局窓口カウンターで申請する場合は、証明書交付願、発行手数料金分の切手および身分証明書（運転免許証や健康保険証等公的書類）原本を持参、カウンターで提示の上、申請してください。

[通信教育部事務局（京都）窓口受付時間] 9:00～17:00（日・祝は休業）

※ その他、夏期、年末年始の休業期間や、通学課程入学試験のため立入禁止となる期間があります。
詳細は、airU キャンパスカレンダーページ (<https://air-u.campus.kyoto-art.ac.jp/calendar/>) をご確認ください。

[書類送付先]

〒606-8271 京都市左京区北白川瓜生山 2-116 京都芸術大学 通信教育課程 学務課

[E-mail] question@air-u.kyoto-art.ac.jp

郵送受取の場合のみ要返信用封筒
(宛先明記・切手不要) (12cm×22.5cm以上の大きさのもの)

要身分証明書コピー
(窓口申請時は提示)

証明書交付願(卒業生・修了生・退学者用)

提出方法: 郵送・窓口持参 提出先: 通信教育課程学務課

申請日: 年 月 日

フリガナ 現在の氏名	㊟	受取方法 (○で囲む)	郵送 (要返信用封筒・ 身分証明書コピー)	窓口 (身分証明書提示)
フリガナ 卒業時の氏名	(現在と異なる場合のみ記入)	生年月日	西暦 年 月 日 (大・昭・平 年)	
学籍番号 ※		電話番号		
FAX 番号		携帯電話		
住所	〒 -			

提出先・使用目的

氏名アルファベット表記				
(英文証明書申請の場合のみ。パスポートと同一表記。証明書には姓→名の順、姓は全て大文字で記載します。)				
種類	申請数	備考	発行料	
卒業・修了証明書	和文	通	卒業・修了時の学籍番号・氏名で発行	1 通 300 円 *発行料分の切手を同封してください
	英文	通		
在籍期間証明書	和文	通	入学時の学籍番号・氏名で発行	
成績証明書(兼 卒業・修了証明書、在籍期間証明書)	和文	通	入学時の学籍番号・氏名・成績で発行	
	英文	通		
科目等履修生単位修得証明書	和文	通	科目等履修生のみ交付	
学芸員資格関係科目単位修得証明書	和文	通	博物館学芸員課程受講登録者のみ交付	
学力に関する証明書 →合計通数を申請数欄に記入 中学校1種__通 高校1種__通 中学校専修__通(大学院のみ) 高校専修__通(大学院のみ)	和文	通	免許状申請用など教職課程科目の単位に係る証明書	
一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	和文	通	建築デザインコース:2009年度(1年次入学)、2010年度(1年次入学、2年次編入学)、2011年度以降(1年次入学、2・3年次編入学)入学の卒業生対象	
二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	和文	通	建築デザインコース:2009年度(1年次入学)・2010年度(1年次入学、2年次編入学)、2011年度以降(1年次入学、2・3年次編入学)入学の卒業生対象 ランドスケープデザインコース:2010年度入学～2017年度入学の卒業生対象 空間演出デザインコース:2010年度以降入学の卒業生対象	
建築士試験の大学院における実務経験に係る 修得単位証明書	和文	通	大学院建築デザイン分野 2010年度以降入学の修了生対象	
その他()	和文	通		
備考	※複数の学籍番号で在籍していた場合はすべて記入してください。 卒業または退学時の学籍番号: _____ (_____ コース) 科目等履修時の学籍番号: _____ (教職・学芸員・両方)			
受理	本人確認	発行料受理	発行	発行番号
	提示・コピー	切手 ()円受理		