

ZOOM オンライン WEB 会議ソフトウェア

インストール済参加マニュアル Mac & Windows 共通版

既に ZOOM を過去にインストールした方の参加方法

過去にミーティングに参加されたことがあるなど、自身のパソコンに既に ZOOM がインストールされている方は、以下の方法で新しいミーティングに参加してください。

①会議 ID を確認する。

ミーティング参加に必要な会議 ID を確認します。

例えば、以下のような会議 URL が指示されていたとすると、全体は会議 URL で、最後の数字部分が**会議 ID**です。メモしておいたり、コピーをしておきましょう。

例：

`https://zoom.us/j/646888719`

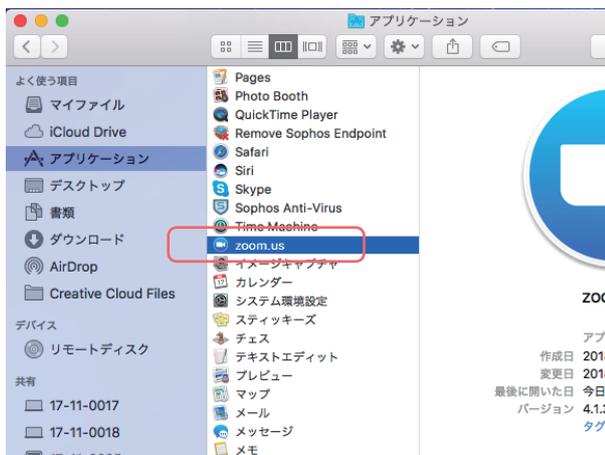
会議 URL

会議 ID

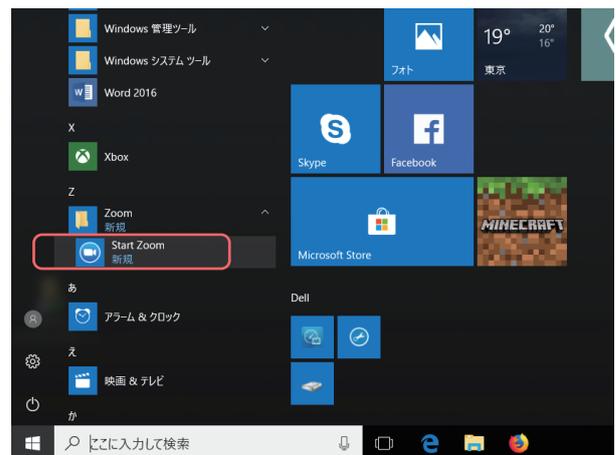
※この番号はサンプルです。
番号は毎回変わります。
間違えないように！

②ZOOM を起動する。

Mac、Windows いずれの場合も ZOOM を起動します。



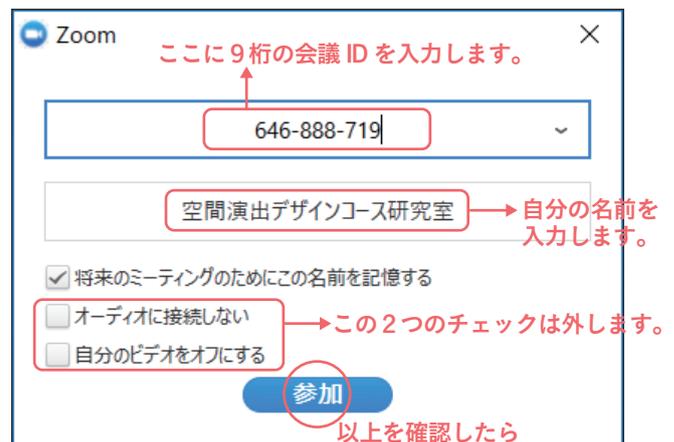
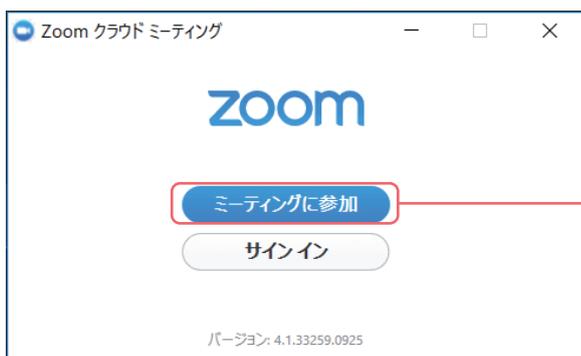
Mac の場合は「アプリケーション」から起動します。



Windows の場合はメニューから起動します。

③「ミーティングに参加」ボタンを押し、会議 ID などを入力して参加する。

【ミーティングに参加】ボタンを押します。



※ここから先は初回起動時と同じく【コンピューターでオーディオに参加】を選択して会議をはじめてください。