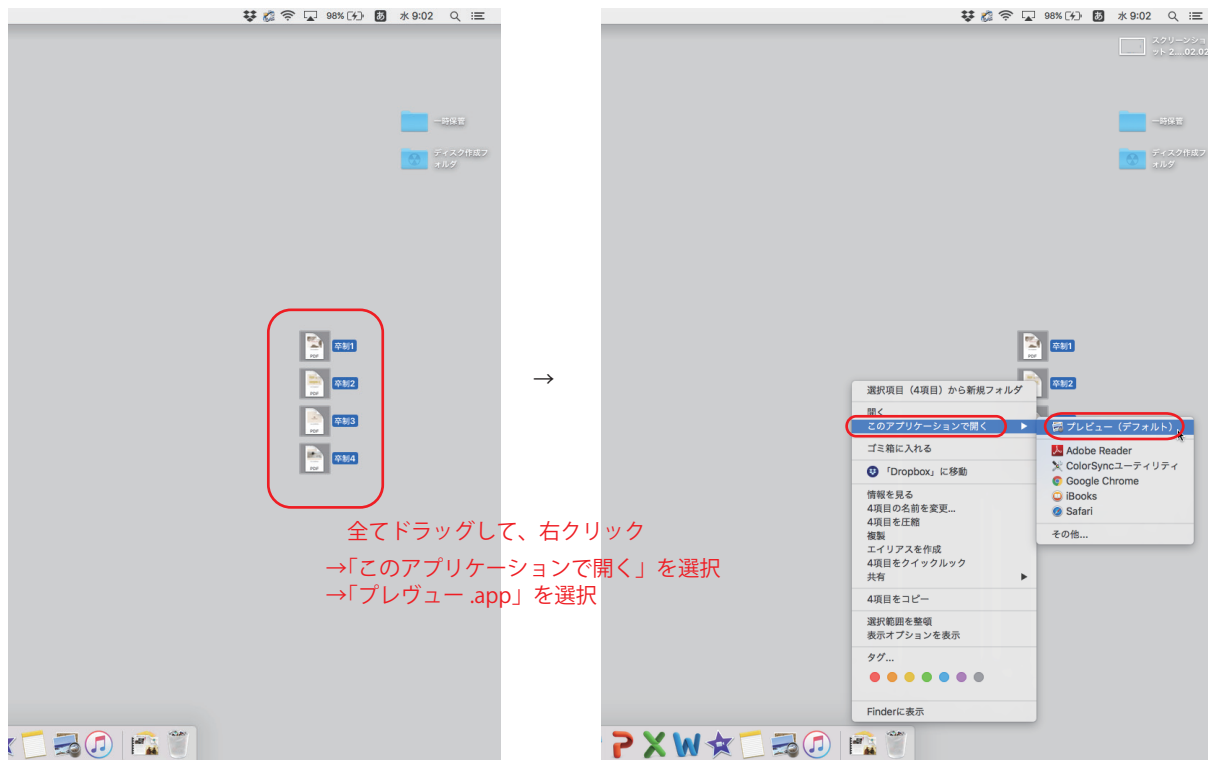
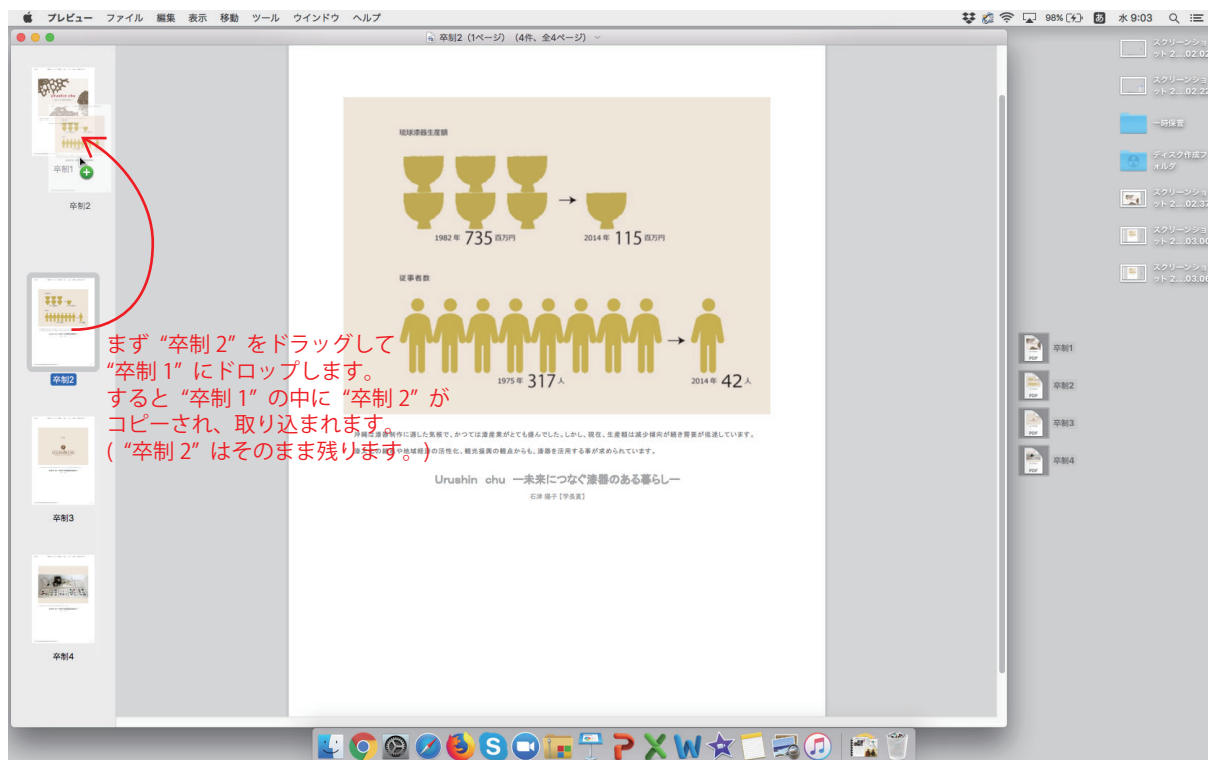


「プレビュー.app」を使う場合

デスクトップに保存した連結したい PDF ファイルをドラッグして全てを選択し、右クリックで「プレビュー.app」から開きます。



すると、複数の PDF が全て個別に開きます。
 ここでは「卒制 1」のファイルに卒制 2～4 をコピーして追加します。

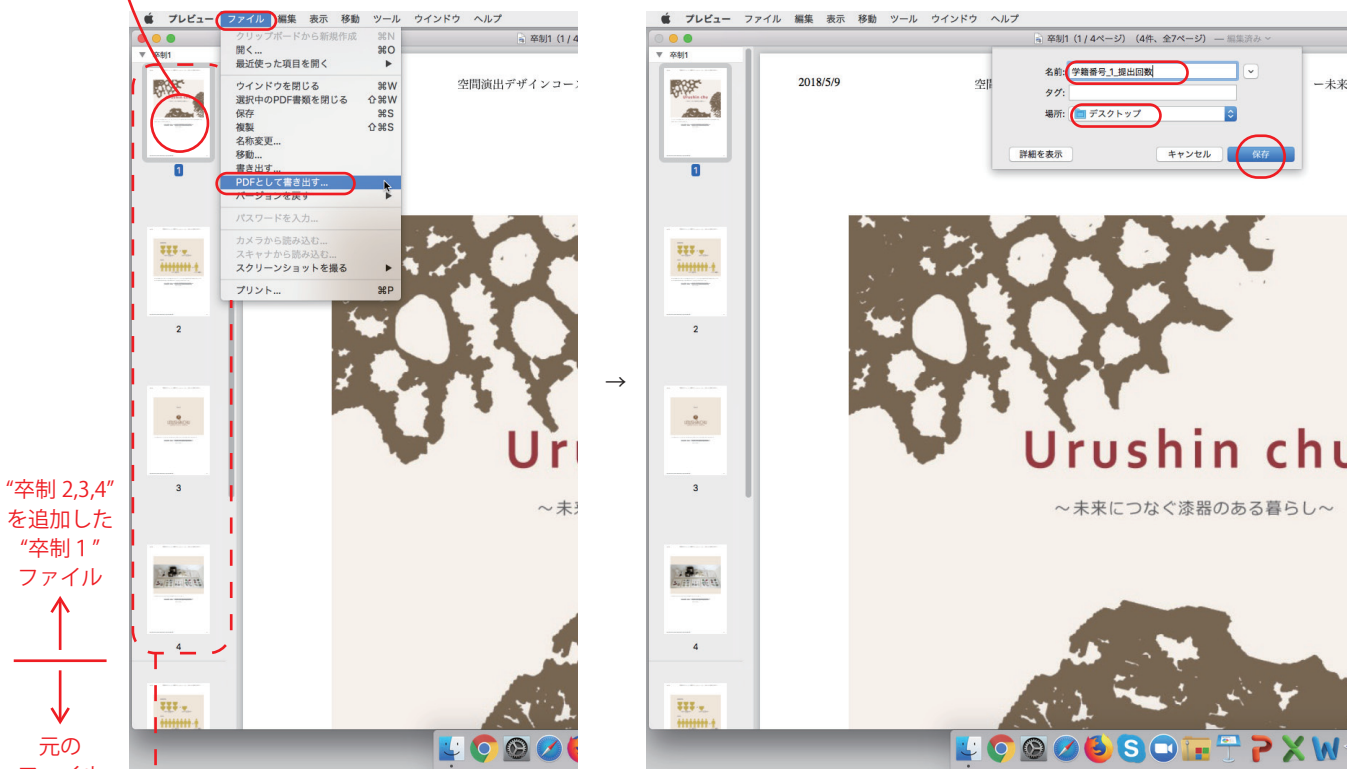




連結できたファイルを選択している状態で、“ファイル”メニューから“PDFとして書き出す”を選択し、保存します。

“卒制1”をクリックして選択しておきます。

ファイル名は【学籍番号_1_提出回数】



ページ順がおかしければ、この中でドラッグして整えられます。