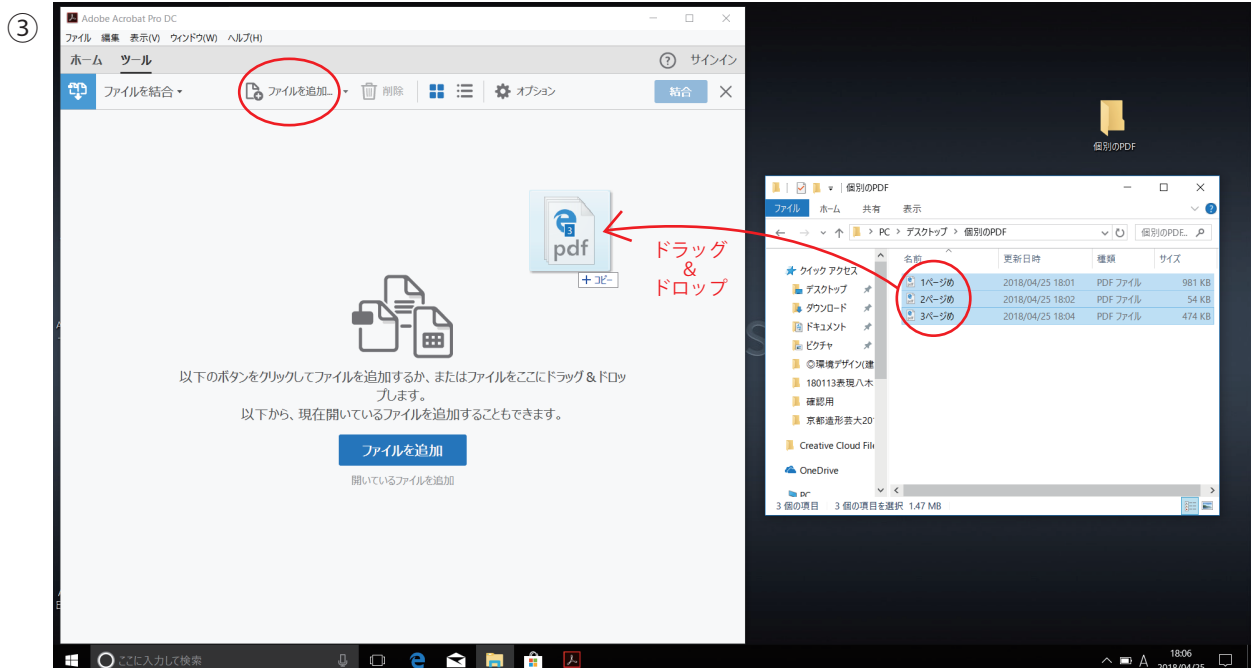


「Acrobat Pro DC」を使う場合

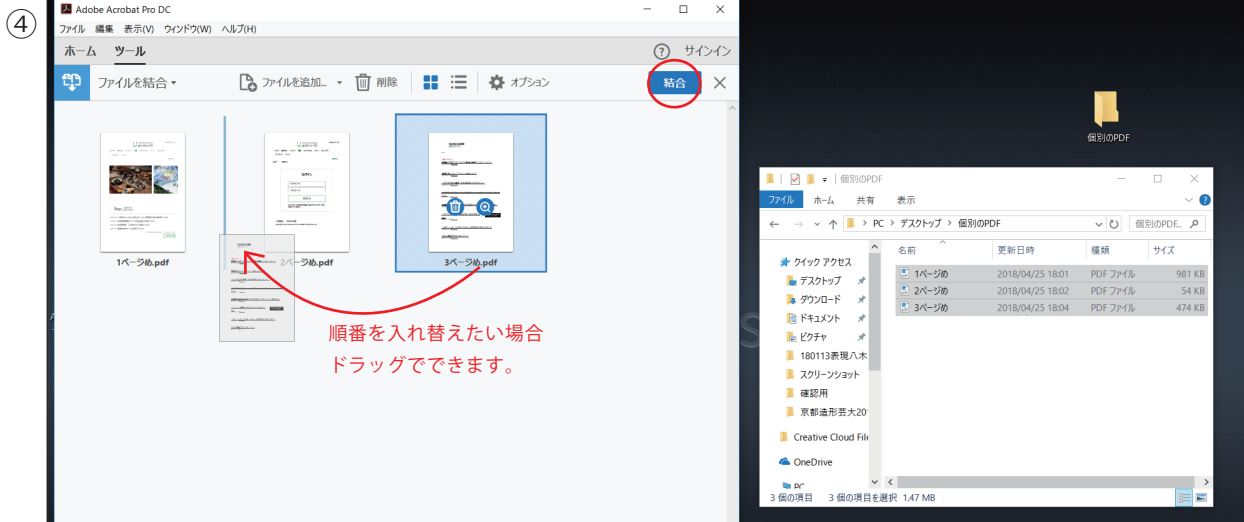
Adobe CCをインストールしている方は、
Acrobat Pro DCを立ち上げ、「ツール」画面で“ファイルを結合”をクリック。(①)
もしくは「ファイルメニュー」→「作成」→「ファイルを単一のPDFに結合」を選択します。(②)



出てきたウィンドウの「ファイルを追加」もしくはドラッグ&ドロップで結合したいファイルを全て追加します。(③)



必要であれば、ドラッグして順番を入れ替えてから「結合」をクリック。(④)



結合されたことを確認しましょう。

ページサムネイル内でページをドラッグして移動させることでページ順の入れ替えが可能です。(⑤)

最後に、「保存」してファイル名をつけます。

ファイル名は、**【学籍番号_1_提出回数】**

