

オンラインオープンゼミ（先着事前申込制）の申込方法の変更について

コースガイドでオンラインオープンゼミ（先着事前申込制）について、「ご希望の時間（第3希望まで）を airU マイページの「コンシェルジュ」（質問フォーム）までお申込ください」としていましたが、申し込み方法を変更いたします。

Web サービスの『調整さん』を使用して、先着申込登録いただくことに変更します。以下に記す方法で、事前予約をしてください。

▼『調整さん』を使った予約方法

Step1.

コースサイト「お知らせ」のリンクから『調整さん』を開き、「日にち候補」に表記されているオンラインオープンゼミの日程（時間帯）一覧を確認し、その時点で空いている（「○」がない）時間帯から自分が希望する時間帯を 1つだけ選んでください。（例：③K）

Step2.

リスト下にある緑色のボタン「出欠を入力する」をクリックした画面にて、

→「名前」欄に「学籍番号+苗字」を記入(例：32074000 上田)

→希望する時間帯のところで「○」を選択（「△」「×」は未使用）

最後に、緑色のボタン「入力する」をクリックしてください。

Step3.

最初の画面に戻りますので、選択した時間帯が「○」になっていることを確認してください。

自身の学籍番号よりも左側の欄に「○」がない場合は、登録完了！画面を閉じてください。

自身の学籍番号よりも左側の欄に「○」がある場合は、他の方が先に申し込み済みですので、次の方法で、予約を削除した上で、空いた時間帯で再登録してください。

▼再登録の方法について

自身の登録した「学籍番号+苗字」をクリック（他の方の学籍番号と間違えないように！）し、ページ下部「更新する」ボタンの右にある「登録を削除」ボタンをクリックすると削除完了です。

Step.2 からやり直してください。

※登録後、参加ができなくなった場合も、こちらの方法で登録は削除しておいてください。

※他の方の登録を誤って削除しないように注意してください。

申し込みが完了した方は、当日その時間までに ZOOM にアクセスしてください。待機室でお待ちいただき、自分の順番がまわってきたら招待しますので、接続したままお待ちください。

※アクセスする際は本人が識別できるよう、名前を日本語で入力して入室してください！

当日の ZOOM 接続に必要な会議 ID 等の情報は、オンラインオープンゼミ 開始 20 分前までは、コースサイトのお知らせ欄に掲示しますので、そちらをご確認ください。